

STUDIENBESCHREIBUNG

Eventmanagement

Deine Weiterbildung auf einen Blick

	DAUER	► 10 Monate
	BEGINN	► April und Oktober
	KOSTEN	► 2.120,- Euro gesamt, 212,- Euro/Monat
	ABSCHLUSS	► IST-Diplom „Eventmanager:in (IST)“ optional mit Doppelabschluss „Eventmanager:in (IHK)“
	VERMITTLUNG	► 8 Studienhefte; 3 Webinare; 3 Seminare, 4 Praxisleitfäden; Online-Vorlesungen
	PRÜFUNGEN	► 1 praktische Lehrprobe (Projektarbeit), 1 mündliche Prüfung, 5 Webtests, IHK-Prüfung (<i>optional</i>)
	LERNAUFWAND	► ca. 12 Std. pro Woche (flexibel und ortsunabhängig)
	BETREUUNG	► individuell und persönlich durch praxiserfahrene Dozent:innen und Fachbereiche des IST
	SPECIALS	► 9 Monate kostenlose Verlängerung ► mobiler Zugriff auf den Online-Campus ► inkl. IST-Zertifikat „Präsentationstraining“ und IST-Zertifikat „Hybride und Digitale Events“ ► optional buchbare IHK-Prüfung (Eventmanager:in) ► Übungsmaterialien ► Kombinationsangebot mit Zertifikat „Wedding Planner“ möglich

Der Markt

Events gehören schon längst zu den wichtigsten Kommunikationsinstrumenten von Unternehmen. In der digitalen Welt bilden sie einen kreativen Gegenpol zur unpersönlichen virtuellen Kommunikation, fördern persönliche Kontakte und wecken Emotionen. In einer Zeit der Informationsflut wird Aufmerksamkeit zur knappen Ressource. Während klassische Werbung oft verpufft, bleiben Events in Erinnerung und stärken die Bindung zum Unternehmen. Sie ermöglichen gezielte Ansprache, hohe Interaktion und geringen Streuverlust.

Unternehmen nutzen Events, um ihr Image zu verbessern, ihre Bekanntheit zu steigern und Kund:innen zu gewinnen. Die wachsende Nachfrage nach professionellen Eventmanager:innen spiegelt dies wider. Der Studiengang „Eventmanagement (IST/IHK)“ bereitet auf die Organisation vielfältiger Veranstaltungen vor – von Kongressen über Produktpräsentationen bis hin zu Firmenjubiläen. Die abwechslungsreiche Tätigkeit macht das Berufsfeld besonders attraktiv.

Aufgaben und Tätigkeitsfelder

Die praxisnahe Weiterbildung „Eventmanagement“ vermittelt betriebswirtschaftliche Grundlagen und fachliche Kernkompetenzen für die professionelle Planung, Umsetzung und Evaluation von Events. Neben kaufmännischem Wissen, Marketing und Teammanagement lernst Du, Veranstaltungen strategisch zu konzipieren.

Eventspezifische Themen wie Catering, Veranstaltungstechnik, Sponsoring und Public Relations werden praxisnah vermittelt. Durch eine Kombination aus Theorie und Praxis erhältst Du aktuelles Branchenwissen und Erfolgsstrategien für eine erfolgreiche Karriere im Eventmanagement.



DAS SAGT DER EXPERTE

Patrick Haag, Head of Marketing bei music & light design und mld GmbH:

„Die Zielgruppen von Events erwarten einen hohen Grad an Professionalisierung. (...) So kann eine Veranstaltung nur dann erfolgreich sein, wenn sie die Zielgruppen erreicht und deren Vorstellungen, Wünsche und Bedarfe adressiert. Um das zu erreichen, benötigen Eventmanager:innen eine fundierte Ausbildung in Kombination mit Erfahrungen aus der Praxis. Die Weiterbildung „Eventmanagement (IST/IHK)“ des IST-Studieninstituts unterstützt diesen Ansatz und bildet dadurch das Fundament für die erfolgreiche Aus- und Weiterbildung in der Veranstaltungsbranche.“

Perspektiven

Mit erfolgreichem Abschluss dieser Weiterbildung bist Du in der Lage, reale, virtuelle und hybride Events zu konzipieren und durchzuführen. Du erwirbst umfangreiches Praxis-Know-how, um z. B. Festivals, Konferenzen oder Sportveranstaltungen selbstständig zu organisieren. Von dieser Weiterbildung profitieren alle, die für Konzeption, Organisation und die Durchführung von Events verantwortlich sind und ihr eventspezifisches Fachwissen ausbauen möchten. Dazu zählen u. a. Berufsneu- und Quereinsteiger:innen sowie Mitarbeitende, freiberuflich tätige Personen und Selbstständige aus Event-, Werbe- und Marketingagenturen als auch Mitarbeitende aus Hotellerie, Gastronomie und Tourismus oder anderen Unternehmen.

Lehrplan

Ideal-verlauf	Versand-monat/Frei-schaltung	Inhalte	Prüfungs-leistung
Modul: Eventkonzeption: Planung und Organisation			
1	1	► Planung und Realisierung von Events (SH)	
2	2	► Eventarten in der Praxis (SH)	
3	2	► Praxisleitfaden: Konzept (SH) ► Praxisleitfaden: Regieplan (SH)	
4	2	► Eventcontrolling, -evaluation & Projektmanagement (SH) ► Event Impact Lab: Kreative Strategien für nachhaltigen Erfolg (S)* (2-tägig)	
5	2	► Eventbausteine: Gewerke, Logistik und Technik (S)* (2-tägig) ► Inspirierende Eventbeispiele (OV)	
5	5		WT
Modul: Budgetierung und Rechtswesen im Eventbereich			
5	5	► Budgetplanung und Kontrolle (SH) ► Rechtliche und steuerliche Aspekte im Eventmanagement (SH)	WT
Modul: Interne und externe Kommunikation im Eventmanagement			
6	5	► Externe Kommunikation (SH), (OV) ► Interne Kommunikation (SH)	
6	6		WT
Modul: Zukunftsähnige Events: Nachhaltigkeit, Technik und Kultur			
7	7	► Kultur und Gesellschaft (OV) ► Zukunftsähnige Events (OV) ► Nachhaltiges Veranstaltungsmanagement (OV), (W)* (1,5-stündig) ► Digitalisierung und KI im Eventmanagement (OV), (W)* (1,5-stündig)	WT
Modul: Schriftliche Prüfungsleistung Eventmanagement			
7	7	► Re-Briefing (W)*	PA

Ideal-verlauf	Versand-monat/Frei-schaltung	Inhalte	Prüfungs-leistung
Modul: Hybride und digitale Events			
8	7	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Die neuen Eventformate in der Übersicht und ihre Charakteristika (SH) ▶ Software-Beispiele und Tools für digitale Events und ihre Charakteristika (W)* (1,5-stündig) 	
9	7	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Konzeption und Dramaturgie digitaler Events (OV) ▶ Best- & Worst-Beispiele digitaler Umsetzung (OV) 	WT
Modul: Präsentationstraining			
10	10	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Praxisleitfaden: Kommunikation (SH) ▶ Praxisleitfaden: Präsentation (SH) ▶ Personal Communications (OV) ▶ Stimm- und Sprechtraining (P) ▶ Präsentationstraining (S)* (2-tägig) ▶ Prüfung (S)* (1-tägig) 	MP

(EA = Einsendarbeit; KL = Klausur; MP = Mündliche Prüfung; OV = Online-Vorlesung; P = Podcast; PA = Projektarbeit; S = Seminar; SH = Studienheft; WT = Webtest)

* Es stehen Dir frei wählbare Termine im Online-Campus zur Verfügung.

Studienhefte

Unsere speziell für das Selbststudium konzipierten Studienhefte kannst Du flexibel bearbeiten. Übungsaufgaben helfen, die Lerninhalte zu verinnerlichen. Lernkontrollfragen am Ende eines jeden Kapitels bieten Dir die Möglichkeit, Deinen Lernerfolg selbst zu überprüfen.

Deine Studienhefte erhältst Du gebündelt per Post sowie digital über den Online-Campus. So kannst Du jederzeit online darauf zugreifen und Dir Deine Lernzeit frei einteilen.

Studienheft 1

Planung und Realisierung von Events

- ▶ Begriffe im Veranstaltungswesen
- ▶ Events als strategisches Kommunikationsinstrument
- ▶ Eventmanagementprozess
- ▶ Tipps und Techniken bei der Planung von Events
- ▶ Checklisten

Studienheft 2

Eventarten in der Praxis

- ▶ Definition und Eventformate
- ▶ Praktische Beispiele

Studienheft 3

Praxisleitfaden: Konzept

- ▶ Praktisch bewährte Konzepte aus dem Eventmanagement – von After-Work-Event bis Zukunftsmesse

Studienheft 4

Praxisleitfaden: Regieplan

- ▶ Praktisch bewährte Regiepläne aus dem Eventalltag

Studienheft 5

Eventcontrolling, -evaluation und Projektmanagement

- ▶ Projektmanagement
- ▶ Ablauforganisation
- ▶ Regieplan
- ▶ Eventcontrolling
- ▶ Qualitätssicherung
- ▶ Eventevaluation in der Praxis

Studienheft 6

Budgetplanung und Kontrolle

- ▶ Kalkulation und Budgetierung
- ▶ Sponsoring als Finanzierungshilfe
- ▶ Kostenmanagement und -dokumentation
- ▶ Monitoring

Studienheft 7

Rechtliche und steuerliche Aspekte im Eventmanagement

- ▶ Umgang mit Behörden und Genehmigungen
- ▶ Vertragsgestaltung und Ausschluss von Haftungsrisiken
- ▶ Eventspezifische Abgaben
- ▶ Notwendige Versicherungen
- ▶ Steueroptimale Gestaltung betrieblicher Events
- ▶ Geschenke und geldwerte Vorteile
- ▶ Ausländersteuer
- ▶ Compliance

Studienheft 8

Externe Kommunikation

- ▶ Zielgruppenanalyse
- ▶ Positionierung und Botschaft
- ▶ Marketingstrategie
- ▶ Branding
- ▶ Kampagnenplanung
- ▶ Content-Erstellung
- ▶ Interaktion und Engagement
- ▶ Performance-Monitoring
- ▶ Follow-up-Marketing

Studienheft 9 Interne Kommunikation <ul style="list-style-type: none">▶ Teammanagement und -zusammenstellung▶ Effiziente Kommunikation im Team▶ Kommunikationskanäle und Work-Tools	Studienheft 11 Praxisleitfaden: Kommunikation <ul style="list-style-type: none">▶ Rhetorik▶ Argumentation▶ Inhalt und Aufbau eines Vortrags▶ Grundlagen Kommunikation▶ Gesprächsführung
Studienheft 10 Die neuen Eventformate in der Übersicht und ihre Charakteristika <ul style="list-style-type: none">▶ Übersicht digitaler Events▶ Konzeption digitaler und hybrider Events▶ Umsetzung und Gewerke hybrider Veranstaltungen▶ Best Cases	Studienheft 12 Praxisleitfaden: Präsentation <ul style="list-style-type: none">▶ Struktur und Dramaturgie▶ Visualisierung▶ Auftritt & Körpersprache▶ Interaktion und Publikumsbezug

Online-Vorlesungen

Zusätzliche Themen werden im Rahmen von Online-Vorlesungen anschaulich erläutert. Diese stehen Dir als ca. 15-minütige Aufzeichnungen im Online-Campus jederzeit zur Verfügung.

Online-Vorlesung 1 Budgetplanung und Kontrolle	Online-Vorlesung 4 Zukunftsähnige Events <ul style="list-style-type: none">▶ Kultur und Gesellschaft▶ Nachhaltiges Veranstaltungsmanagement▶ Digitalisierung und KI im Eventmanagement
Online-Vorlesung 2 Rechtliche und steuerliche Aspekte im Eventmanagement	Online-Vorlesung 5 Hybride und digitale Events <ul style="list-style-type: none">▶ Konzeption und Dramaturgie digitaler Events▶ Best & Worst Beispiele digitaler Umsetzung
Online-Vorlesung 3 Kommunikation <ul style="list-style-type: none">▶ Momente schaffen▶ Marken stärken: Kreatives Eventmanagement	Online-Vorlesung 6 Präsentationstraining <ul style="list-style-type: none">▶ Personal Communications

Podcast

Stimm- und Sprechtraining <ul style="list-style-type: none">▶ Haltung▶ Mittlere Sprechstimmorchestrierung▶ Atmung▶ Sprechpausen, -bogen	<ul style="list-style-type: none">▶ Fragezeichen▶ Lautstärke▶ Klangfarben▶ Prosodie▶ Audiobenchmarking▶ Stimmaktivierung
--	---

Lehrveranstaltungen

Unsere Lehrveranstaltungen dienen der praktischen Anwendung, Vermittlung weiterführender Inhalte oder der gezielten Prüfungsvorbereitung. Sie werden von Dozierenden mit fundiertem Fachwissen im jeweiligen Berufsfeld und langjähriger Erfahrung in der Erwachsenenbildung durchgeführt. Unser Ziel ist es, unseren Kursteilnehmenden ein interaktives und bereicherndes Lernerlebnis zu ermöglichen.

Der begleitende Unterricht umfasst drei mehrtägige Seminare und drei 90-minütige Webinare. Du kannst aus verschiedenen Terminen wählen und Dich bequem über Deinen Online-Campus anmelden.

Seminare

Seminar 1 (2-tägig, Düsseldorf)

Event Impact Lab: Kreative Strategien für nachhaltigen Erfolg

- ▶ Briefing und Re-Briefing
- ▶ Creative Production mit Struktur (Kreativitätstechniken,
- ▶ Ideenentwicklung im Team, Ideenskizze)
- ▶ Dramaturgie und Inszenierung

Seminar 2 (2-tägig, Düsseldorf)

Eventbausteine: Gewerke, Logistik und Technik

- ▶ Eventtechnik
- ▶ Eventcatering
- ▶ Künstler:innen, Akteur:innen etc.
- ▶ Location und Infrastruktur
- ▶ Briefen und Steuern von Dienstleister:innen

Seminar 3 (2-tägig, Düsseldorf)

Präsentationstraining

- ▶ Präsentationsplanung
- ▶ Präsentationsstruktur – Aufbau der Gedanken
- ▶ Erstellung und Einsatz visueller Hilfsmittel
- ▶ Vorbereitung auf Deine Präsentation

Seminar 4 (1-tägig, Düsseldorf oder digital)

Prüfung

- ▶ On Air – Durchführung der Präsentation
- ▶ Nachbereitung der Präsentation

Webinare

Webinar 1 (90-minütig)

Nachhaltiges Veranstaltungsmanagement

- ▶ Nachhaltige Methoden im Eventmanagement
- ▶ Rechtliche Rahmenbedingungen
- ▶ Best-Practice-Beispiele

Webinar 2 (90-minütig)

Digitalisierung und KI im Eventmanagement

- ▶ Integration von KI in die Eventplanung
- ▶ Nutzung digitaler Tools im Eventmanagement

Webinar 3 (90-minütig)

Software-Beispiele und Tools für digitale Events und ihre Charakteristika

- ▶ Videokonferenzsysteme
- ▶ Hybride Events: das Beste aus beiden Welten
- ▶ Neo-hybride Events
- ▶ Dramaturgie
- ▶ Tools und Features
- ▶ Beispiele aus der Praxis

Webinar 4 (90-minütig)

Re-Briefing

- ▶ Re-Briefing zur Prüfungsaufgabe
- ▶ Beantwortung von offenen Fragen

Übungsmaterial

Übungsmaterialien unterstützen Dich spielerisch in Deinem Lernprozess. Über Deinen Online-Campus und die IST-App kannst Du darauf jederzeit zugreifen und diese bearbeiten.

Webbasierte Trainings

In regelmäßigen Abständen können webbasierte Trainings zu einzelnen Studienheften bearbeitet werden. Mit diesem Tool lernst Du individuell, interaktiv und flexibel mit Bildern, informativen Videos, Animationen und direkten Rückmeldungen zu variabel gestellten Lernkontrollfragen. Du kannst so nicht nur Deinen Lernerfolg dokumentieren, sondern Dir auch die Wiederholung bereits gelernter Inhalte erleichtern.

Quiz-Fragen

Mit einem Lern-Quiz kannst Du für viele Themenbereiche auch unterwegs Dein Wissen vertiefen und jederzeit Deinen Wissensstand überprüfen.

Prüfungen

Alle innerhalb Deiner Weiterbildung zu absolvierenden digitalen Prüfungen sind in Deinem Online-Campus hinterlegt und können sofort nach Freischaltung absolviert werden. Voraussetzung für den Erhalt der Abschlussdokumente ist das erfolgreiche Bestehen von 5 Webtests, einer Projektarbeit und einer mündlichen Prüfung.

Webtests

Webtests sind computergestützte Multiple-Choice-Tests. Sie können beliebig oft wiederholt werden.

Webtest 1

- ▶ Eventkonzeption

Webtest 2

- ▶ Budgetierung und Rechnungswesen

Webtest 3

- ▶ Interne und externe Kommunikation

Webtest 4

- ▶ Zukunftsfähige Events

Webtest 5

- ▶ Hybride und digitale Events

Projektarbeit

Eine Projektarbeit ist eine praxisorientierte Aufgabenstellung mit vorgegebenem Bearbeitungszeitraum.

Lehrprobe: Projektarbeit

- ▶ Erstellung einer Eventkonzeption anhand eines vorgegebenen Briefings

Mündliche Prüfung

Die Prüfung findet digital oder in Präsenz statt und fragt Dein Wissen über Deine Lerninhalte mündlich ab.

Mündliche Prüfung

- ▶ Simulation einer Pitchsituation zur erstellten Eventkonzeption

Abschluss

Nach erfolgreichem Abschluss Deiner Weiterbildung erhältst Du das IST-Diplom

Eventmanager:in

Du kannst darüber hinaus die Prüfung vor dem Prüfungsausschuss der IHK ablegen.

Eventmanager:in (IHK)

Wir sind für Dich da!

Für alle fachlichen Fragen zu Deinen Studienmaterialien oder Seminarthemen steht Dir unser Beratungsteam für den Bereich Kommunikation & Wirtschaft zur Verfügung.

Du erreichst uns unter **+49 211 86668 0** oder per Mail an kommunikation@ist.de.

Und nach Deiner Weiterbildung?

IST-Jobbörse: www.joborama.de

► Finde Deinen Traumjob in den IST-Branchen Sport, Fitness, Wellness, Gesundheit, Tourismus, Hotellerie, Gastronomie, Event, Medien und Kommunikation.

IST-Newsletter: Anmeldung unter www.ist.de/news

► Erhalte einmal im Monat kostenfrei Branchen-News, Infos zu neuen IST-Angeboten, zu Messen und Kongressen sowie vergünstigte Eintrittspreise und Sonderkonditionen. Zudem stellen wir hier regelmäßig spannende Werdegänge erfolgreicher Absolvent:innen vor.

IST-Aufbaumodule

► Spezialisiere Dich in Deinem Fachbereich: Erhalte als IST-Absolvent:in Zusatzqualifikationen zu attraktiven Sonderkonditionen wie verkürzte Studiendauer und/oder ermäßigte Preise.

Treue-Rabatt

► Als Absolvent:in profitierst Du bei der Buchung weiterer IST-Bildungsangebote von reduzierten Studiengebühren.