

# **STUDIENBESCHREIBUNG**

**Geprüfte:r Veranstaltungsfachwirt:in (IHK)**

## Deine Weiterbildung auf einen Blick

	<b>DAUER</b>	► 18 Monate
	<b>BEGINN</b>	► Februar und August
	<b>KOSTEN</b>	► 3.564,– € gesamt, 198,– €/Monat
	<b>ABSCHLUSS &amp; ANERKENNUNG</b>	► IST-Zertifikat/IHK-Zeugnis (ausgestellt von der IHK „Geprüfte:r Veranstaltungsfachwirt:in“) ► staatl. geprüft und zugelassen durch die ZfU (Zulassungs-Nr. 579011)
	<b>VERMITTLUNG</b>	► 20 Studienhefte; 6 Webinare; 5 Seminare, ergänzende Online-Vorlesungen
	<b>PRÜFUNGEN</b>	► 2 IHK-Prüfungen (wirtschaftsbezogene und handlungsspezifische Qualifikationen)
	<b>LERNAUFWAND</b>	► ca. 12–15 Std. pro Woche (flexibel und ortsunabhängig)
	<b>BETREUUNG</b>	► individuell und persönlich durch praxiserfahrene Dozent:innen und Fachbereiche des IST
	<b>SPECIALS</b>	► 9 Monate kostenlose Verlängerung ► mobiler Zugriff auf den Online-Campus ► staatlich gefördert (Aufstiegs-Bafög) ► kostenlose Unterlagen zur Vorbereitung auf die Ausbildungseignungsprüfung (AEVO) ► Anrechnung von bis zu 35 Credit Points auf ein Bachelorstudium

## Der Markt

Das Konzert der Lieblingsband, das Street Food Festival ums Eck oder das Sommerfest im Viertel – startet man eine Umfrage, wird wohl jede:r in der Lage sein, mehrere solcher oder ähnlicher Veranstaltungen aufzuzählen, die man kürzlich besucht hat. Doch nicht nur Konzerte und Festivals, auch Messen, Tagungen, Kongresse, Incentives und Events sind Ausprägungen, die zum bunten und mannigfaltigen Veranstaltungswesen in Deutschland gehören. Mit einem durchschnittlichen Jahresumsatz in Höhe von 130 Milliarden Euro ist die Veranstaltungsbranche der sechstgrößte Wirtschaftszweig in Deutschland, so das Ergebnis einer aktuellen Studie des R.I.F.E.L. (Research Institute for Exhibition and Live-Communication). Mit nahezu 1,5 Millionen Erwerbstägigen gehört die Veranstaltungsbranche zu einem der größten Arbeitgeber in Deutschland. Der größte Teil der Arbeitskräfte ist in den Bereichen Technik, Bühnen- und Messebau beschäftigt, dicht gefolgt von Service sowie Locations und Räumen. Direkt danach kommen die Veranstalter:innen.

## Aufgaben und Tätigkeitsfelder

Als Veranstaltungsfachwirt:in wählst Du Fachkräfte für Projekte aus und delegierst Aufgaben an diese. Als verantwortliche:r Projektleiter:in führst Du aber auch Messen, Tagungen, Kongresse, Kunst-, Kultur- oder Sportveranstaltungen selbst durch.

Dabei kannst Du selbstständig verschiedenste Arten von Veranstaltungen auf der Basis technischer, betriebswirtschaftlicher und rechtlicher Zusammenhänge planen, steuern und kontrollieren. Dazu gehört u. a. eine erfolgreiche Kundenakquise und -betreuung inkl. der Erstellung eines individuellen Veranstaltungskonzeptes. Die Ausarbeitung einer Preiskalkulation und Verhandlungsführung mit Kooperations- und Geschäftspartner:innen gehört ebenso dazu wie die Organisation von Marketing- und Verkaufsfördermaßnahmen. Zudem führst Du Erfolgskontrollen durch und erstellst die Endabrechnung.

Für ein erfolgreiches Eventmanagement versteht es sich von selbst, dass Du als Veranstaltungsfachwirt:in Märkte und Marktchancen analysieren kannst und weißt, wie Du Deine Veranstaltung in der Presse und Öffentlichkeit gewinnbringend positionierst.

## Perspektiven

Der Abschluss „Geprüfte:r Veranstaltungsfachwirt:in“ ist eine öffentlich-rechtlich anerkannte Qualifikation, die von den Industrie- und Handelskammern (IHK) geprüft wird. Im Deutschen Qualifikationsrahmen (DQR) sind Fachwirt:innen auf Niveaustufe 6 eingeordnet. Sie gelten damit hinsichtlich ihrer Kompetenzprofile als gleichwertig mit dem akademischen Bachelorabschluss. Der Abschluss ermöglicht Dir Zugang zur Aufnahme eines Bachelorstudiums. Wenn Du Dich für ein Studium bei uns entscheidest, werden Dir außerdem bis zu 35 Credit Points angerechnet.

Der Fachwirt-Abschluss hat in Deutschland in den vergangenen Jahren an Bedeutung gewonnen. Fachwirt:innen gelten als spezialisierte Fachkräfte mit Management-Know-how, was sie zu attraktiven Kandidat:innen für Führungspositionen macht.

Das erworbene Wissen im Rahmen der wirtschaftsbezogenen Qualifikationen (1. IHK-Prüfung) ist für die Planung, Steuerung und das Controlling einer Veranstaltung unerlässlich. Im Rahmen Deines Fernstudiums wirst Du lernen, Entscheidungen mithilfe Deines Wissens aus den Bereichen Betriebs- und Volkswirtschaftslehre, Rechnungswesen und Unternehmensführung zu treffen. Zusätzlich erhältst Du das notwendige rechtliche und steuerliche Fundament, damit Du Dich in Deiner praktischen Tätigkeit immer auf „sicherem Boden“ bewegen kannst.

Egal, für welche Branche Du Dich innerhalb des Veranstaltungsbereichs entscheidest, Du wirst immer umfassende Kenntnisse aus allen Bereichen des Eventmanagements benötigen, von der Veranstaltungsorganisation und dem Marketing bis hin zum Catering, dem Eventcontrolling und der Budgetplanung. Du lernst, die handlungsfeldübergreifenden Qualifikationen (2. IHK-Prüfung) auf den Veranstaltungsbereich anzuwenden sowie wichtige Marketinginstrumente zu benutzen, um erfolgreich in unterschiedlichsten Bereichen zu bestehen.



### DAS SAGT DER EXPERTE

**Jörn Raith, Vorsitzender degefest – Verband der Kongress- und Seminarwirtschaft e. V:**

„Live-Veranstaltungen, hybride oder digitale Events werden – zum Glück – nicht mehr so nebenher organisiert. Aus- und Weiterbildungen haben in der Berufswelt an Bedeutung gewonnen. Der Abschluss „Geprüfte:r Veranstaltungsfachwirt:in“ gilt als Meistertitel in der Eventbranche. Wo viele Menschen aufeinandertreffen, steigt der Bedarf an einem strukturierten Veranstaltungsmanagement. Veranstaltungsfachwirt:innen werden mit der Organisation von Events betraut, wie z. B. Kongresse oder Tagungen großer Unternehmen, Betriebsfeiern oder auch Präsentationsveranstaltungen eines neuen Produkts. Wir unterstützen daher als Kooperationspartner die Weiterbildung des IST-Studieninstituts, einem der anerkanntesten Weiterbildungsträger in Deutschland.“

## Lehrplan

Ideal-verlauf	Versand monat/Frei-schaltung	Inhalte	Prüfungs-leistung
<b>Kickoff and Connect – Fachwirte (WBQ)</b>			
1	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Arbeitsmethodik (SH)</li> <li>▶ Lernmotivation und Selbstmanagement (OV)</li> <li>▶ Online-Begrüßungsveranstaltung (W) (1,5-stündig)</li> </ul>	
<b>Volks- und Betriebswirtschaft (WBQ)</b>			
1	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Volkswirtschaftslehre (SH), (OV), (W)* (2-stündig), (WBT)</li> </ul>	WT
2	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Betriebswirtschaftslehre (SH), (OV), (W)* (2-stündig), (WBT)</li> </ul>	WT
<b>Rechnungswesen (WBQ)</b>			
3	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Rechnungswesen (SH), (OV), (W)* (2-stündig), (WBT)</li> </ul>	WT
<b>Recht und Steuern (WBQ)</b>			
4	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Recht (SH), (OV), (W)* (2-stündig), (WBT)</li> </ul>	WT
5	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Steuern (SH), (OV), (W)* (2-stündig), (WBT)</li> </ul>	WT
<b>Unternehmensführung (WBQ)</b>			
6	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Unternehmensführung (SH), (OV), (W)* (2-stündig), (WBT)</li> </ul>	WT
<b>Prüfungsvorbereitung 1. Teil (WBQ)</b>			
7		<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Vorbereitung IHK-Prüfung 1. Teil (S)* oder (OS)* (5-tägig)</li> </ul>	
1	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Volks- und Betriebswirtschaftslehre</li> </ul>	EA
3	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Rechnungswesen</li> </ul>	EA
4	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Recht und Steuern</li> </ul>	EA
6	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Unternehmensführung</li> </ul>	EA
<b>Analysieren von Märkten und Definieren von Marktchancen (HBQ)</b>			
8	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Märkte analysieren und Chancen gestalten (SH)</li> </ul>	WT
9	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Das Tagungs-, Kongress- und Messewesen in Deutschland (SH)</li> </ul>	WT
10	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Eventmarketing (SH)</li> <li>▶ Nachhaltigkeit im Veranstaltungsmanagement (OV)</li> </ul>	WT
<b>Konzipieren von Veranstaltungsprojekten (HBQ)</b>			
10	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Veranstaltungskonzeption (SH)</li> </ul>	WT
10		<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Kreative und schlagkräftige Events entwickeln (OS)* (2-tägig)</li> </ul>	
11	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Budgetplanung (SH)</li> </ul>	WT
<b>Planen, Vorbereiten, Durchführen und Nachbereiten von Veranstaltungen (HBQ)</b>			
11	11	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Veranstaltungsorganisation I (SH)</li> </ul>	WT
12	11	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Veranstaltungsorganisation II (SH)</li> </ul>	WT
13	11	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Besonderheiten der Veranstaltungsgastronomie (SH)</li> </ul>	WT
14	11	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Eventcontrolling (SH)</li> </ul>	WT
14		<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Gewerke im Eventmanagement und Eventlogistik (OS)* (2-tägig)</li> </ul>	

Ideal-verlauf	Versand monat/Frei-schaltung	Inhalte	Prüfungs-leistung
<b>Akquisition von Kunden sowie kundenorientierte Vermarktung von Veranstaltungen (HBQ)</b>			
14	14	► Akquisition von Kunden sowie kundenorientierte Vermarktung von Veranstaltungen (SH)	WT
<b>Führung und Zusammenarbeit (HBQ)</b>			
15	14	► Personalmanagement (SH)	WT
16	14	► Personalführung und Controlling (SH)	WT
17	14	► Teammanagement (SH)	WT
<b>Prüfungsvorbereitung 2. Teil (HBQ)</b>			
15		► Vorbereitung IHK-Prüfung 2. Teil – mündlich (S)* (2-tägig)	
18		► Vorbereitung IHK-Prüfung 2. Teil – schriftlich (S)* (4-tägig)	
8	7	► Analysieren von Märkten und Definieren von Marktchancen	EA
10	8	► Konzipieren von Veranstaltungsprojekten	EA
11	11	► Planen, Vorbereiten und Nachbereiten von Veranstaltungen	EA
14	14	► Akquisition von Kunden sowie kundenorientierte Vermarktung von Veranstaltungen	EA
15	15	► Führung und Zusammenarbeit	EA

(EA = Einsendearbeit; OS = Online-Seminar; OV = Online-Vorlesung; S = Seminar; SH = Studienheft; W = Webinar; WT = Webtest; WBT = Webbasiertes Training)

\* Es stehen Dir frei wählbare Termine im Online-Campus zur Verfügung.



### Hinweis

**Webtests** sind freiwillig und **nur verpflichtend für Beziehende des Aufstiegs-BAföG oder IHK-Stipendiat:innen**.

**Einsendearbeiten** sind freiwillige Leistungen, die zur intensiven Erarbeitung von Inhalten sowie zur optimalen Prüfungsvorbereitung beitragen und die **Voraussetzung für den Erhalt des IST-Zertifikats** darstellen.

## Studienhefte

Unsere speziell für das Selbststudium konzipierten Studienhefte kannst Du flexibel bearbeiten. Übungsaufgaben helfen, die Lerninhalte zu verinnerlichen. Lernkontrollfragen am Ende eines jeden Kapitels bieten Dir die Möglichkeit, Deinen Lernerfolg selbst zu überprüfen.

Deine Studienhefte erhältst Du gebündelt per Post sowie digital über den Online-Campus. So kannst Du jederzeit online darauf zugreifen und Dir Deine Lernzeit frei einteilen.

### Studienheft 1

#### Arbeitsmethodik

- ▶ Lernen zu lernen
- ▶ Prüfungen meistern
- ▶ Kommunikationstechniken

### Studienheft 2

#### Volkswirtschaftslehre

- ▶ Wirtschaftsordnungen und -systeme
- ▶ Wirtschaftskreislauf und volkswirtschaftliche Gesamtrechnung
- ▶ Märkte und Preisbildung
- ▶ Geld und Währung
- ▶ Konjunktur und Wirtschaftspolitik

### Studienheft 3

#### Betriebswirtschaftslehre

- ▶ Aufgaben und Ziele
- ▶ Betriebliche Funktionsbereiche
- ▶ Betriebswirtschaftliche Steuerungsgrößen
- ▶ Existenzgründung und Unternehmensrechtsformen

### Studienheft 4

#### Rechnungswesen

- ▶ Finanzbuchhaltung
- ▶ Kosten- und Leistungsrechnung
- ▶ Jahresabschluss

### Studienheft 5+6

#### Recht & Steuern

- ▶ BGB und HGB
- ▶ Arbeitsrecht
- ▶ Steuerrechtliche Bestimmungen

### Studienheft 7

#### Unternehmensführung

- ▶ Unternehmensorganisation
- ▶ Managementstrategien
- ▶ Personalwirtschaft

### Studienheft 8

#### Märkte analysieren und Chancen gestalten

- ▶ Märkte beobachten und analysieren
- ▶ Marktforschung
- ▶ Marktsegmentierung
- ▶ Entwicklung von Marketingstrategien

### Studienheft 9

#### Das Tagungs-, Kongress- und Messewesen in Deutschland

- ▶ Grundlagen im Tagungs-, Kongress- und Messewesen
- ▶ Funktionsweisen von Messen und Veranstaltungen
- ▶ Planung, Durchführung und Kontrolle einer Messe
- ▶ Planung und Durchführung von Tagungen und Kongressen

### Studienheft 10

#### Eventmarketing

- ▶ Grundlagen
- ▶ Marketing-Mix
- ▶ Marketingimplementierung und -controlling

### Studienheft 11

#### Veranstaltungskonzeption

- ▶ Konzeptentwicklung
- ▶ Konzeptpräsentation
- ▶ Case Studies

<b>Studienheft 12</b>	<b>Studienheft 16</b>
<b>Veranstaltungsorganisation I</b>	<b>Eventcontrolling</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Projektmanagement von Events</li> <li>▶ Gewerke bei Veranstaltungen</li> <li>▶ Umsetzungsphase</li> <li>▶ Sponsoring</li> <li>▶ Nachhaltigkeit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Evaluierung</li> <li>▶ Erfolgskontrolle</li> <li>▶ ROI bei Veranstaltungen</li> </ul>
<b>Studienheft 13</b>	<b>Studienheft 17</b>
<b>Veranstaltungsorganisation II</b>	<b>Akquisition von Kund:innen sowie kundenorientierte Vermarktung von Veranstaltungen</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Grundlagen und Beteiligte</li> <li>▶ Veranstaltungssicherheit</li> <li>▶ Arbeitsschutz, Verkehrs- und Hygienekonzepte</li> <li>▶ Rechtliche Grundlagen und Versicherungen</li> <li>▶ Versammlungsstättenverordnung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Analyse von Kundenprofilen und Vertriebswegen</li> <li>▶ Marketingcontrolling</li> <li>▶ Kundenbeziehungsmanagement</li> </ul>
<b>Studienheft 14</b>	<b>Studienheft 18</b>
<b>Besonderheiten der Veranstaltungsgastronomie</b>	<b>Personalmanagement</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Messe- und Kongress-Catering</li> <li>▶ Business- und Tagungs-Catering</li> <li>▶ Event-Catering und Gala-Veranstaltungen</li> <li>▶ Catering-Management</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Personalplanung</li> <li>▶ Personalverwaltung und -controlling</li> <li>▶ Entgeltpolitik</li> </ul>
<b>Studienheft 15</b>	<b>Studienheft 19</b>
<b>Budgetplanung</b>	<b>Personalführung und -controlling</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Aufgaben und Ziele des Eventcontrollings</li> <li>▶ Nachbereitung von Veranstaltungen</li> <li>▶ Erfolgskontrolle von Veranstaltungen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Führung als übergreifendes Konzept</li> <li>▶ Wissensmanagement</li> <li>▶ Anforderungen und Herausforderungen an eine Führungskraft</li> </ul>
	<b>Studienheft 20</b>
	<b>Teammanagement</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Einsatz von Teams</li> <li>▶ Teambuilding und -coaching</li> <li>▶ Mit- und Gegenspieler</li> </ul>

## Lehrveranstaltungen

Unsere Lehrveranstaltungen dienen der praktischen Anwendung, Vermittlung weiterführender Inhalte oder der gezielten Prüfungsvorbereitung. Sie werden von Dozent:innen mit fundiertem Fachwissen im jeweiligen Berufsfeld und langjähriger Erfahrung in der Erwachsenenbildung durchgeführt. Unser Ziel ist es, unseren Kursteilnehmer:innen ein interaktives und bereicherndes Lernerlebnis zu ermöglichen.

Der begleitende Unterricht umfasst fünf mehrtägige Seminare und sechs jeweils 2-stündige Webinare. Du kannst aus verschiedenen Terminen wählen und Dich bequem über Deinen Online-Campus anmelden.

## Seminare

### **Seminar 1 (5-tägig, optional digital)**

#### **Vorbereitung auf die IHK-Prüfung, 1. Teil**

Im Seminar wird intensiv auf die erste IHK-Prüfung (wirtschaftsbezogene Qualifikationen) vorbereitet, indem Aufgaben in Anlehnung an mögliche Prüfungsfragen behandelt werden. Dazu wird Bezug auf die Themen der Studienhefte 2 bis 7 genommen und auf Situationen aus der beruflichen Praxis angewandt. Damit wird zugleich den von der IHK festgelegten Handlungsbereichen (1–4), (1) „Volks- und Betriebswirtschaft“, (2) „Rechnungswesen“, (3) „Recht und Steuern“, (4) „Unternehmensführung“ Rechnung getragen.

### **Seminar 2 (2-tägig, digital)**

#### **Kreative und schlagkräftige Events entwickeln**

Im Seminar werden unterschiedliche Events analysiert und besprochen, welche Bestandteile ein gutes Veranstaltungskonzept auszeichnen. Hierbei wird sowohl auf kommunikationsstrategische als auch auf kreative Aspekte eingegangen. Methodisch setzt sich das Seminar aus der Besprechung von bewährten Veranstaltungskonzepten, aus theoretischem Input sowie aus der Ausarbeitung einzelner Aufgaben und kleinen Cases zusammen.

### **Seminar 3 (2-tägig, digital)**

#### **Gewerke im Eventmanagement und Eventlogistik**

Das Seminar vermittelt fundiertes Wissen über die zentralen Gewerke im Eventmanagement und der Eventlogistik. Teilnehmer:innen erhalten einen praxisnahen Überblick über essenzielle Bereiche wie Location und Infrastruktur, Veranstaltungstechnik, Messe- und Setbau sowie den Einsatz fliegender Bauten. Weitere Schwerpunkte sind Eventcatering, die Zusammenarbeit mit Künstler:innen und Akteuren, sowie das Briefing und die Steuerung von Dienstleistern. Zudem werden Themen wie Ordnungsdienste, die Versammlungsstättenverordnung und Sicherheitskonzepte behandelt.

### **Seminar 4 (2-tägig)**

#### **Vorbereitung IHK-Prüfung 2. Teil – mündlich**

Im Seminar wird intensiv auf die mündliche IHK-Prüfung (handlungsfeldspezifische Qualifikationen) vorbereitet. Dazu wird ein Präsentationstraining durchgeführt sowie Tipps zur Erstellung und Gliederung der Präsentation gegeben.

### **Seminar 5 (4-tägig)**

#### **Vorbereitung IHK-Prüfung 2. Teil – schriftlich**

Im Seminar wird intensiv auf die zweite schriftliche IHK-Prüfung (handlungsfeldspezifische Qualifikationen) vorbereitet, indem Aufgaben in Anlehnung an mögliche Prüfungsfragen behandelt werden. Dazu wird Bezug auf die Themen der Studienhefte 8 bis 20 genommen und auf Situationen aus der beruflichen Praxis angewandt. Damit wird zugleich den von der IHK festgelegten Handlungsbereichen (5–9), (5) „Analysieren von Märkten und Definieren von Marktchancen“, (6) „Konzipieren von Veranstaltungsprojekten“, (7) „Planen, Vorbereiten, Durchführen und Nachbereiten von Veranstaltungen“, (8) „Akquisition von Kunden sowie kundenorientierte Vermarktung von Veranstaltungen“, (9) „Führung und Zusammenarbeit“ Rechnung getragen.

## Webinare

### Webinar 1 (2-stündig)

#### **Volkswirtschaftslehre**

Das Webinar dient der Einführung in das Thema Volkswirtschaftslehre auf Basis des gleichnamigen Studienheftes.

### Webinar 2 (2-stündig)

#### **Betriebswirtschaftslehre**

Das Webinar dient der Einführung in das Thema Betriebswirtschaftslehre auf Basis des gleichnamigen Studienheftes.

### Webinar 3 (2-stündig)

#### **Rechnungswesen**

Das Webinar dient der Einführung in das Thema Rechnungswesen auf Basis des gleichnamigen Studienheftes.

### Webinar 4 (2-stündig)

#### **Recht**

Das Webinar dient der Einführung in das Thema Recht auf Basis des gleichnamigen Studienheftes.

### Webinar 5 (2-stündig)

#### **Steuern**

Das Webinar dient der Einführung in das Thema Steuern auf Basis des gleichnamigen Studienheftes.

### Webinar 6 (2-stündig)

#### **Unternehmensführung**

Das Webinar dient der Einführung in das Thema Unternehmensführung auf Basis des gleichnamigen Studienheftes.

## Übungsmaterial

Übungsmaterialien unterstützen Dich spielerisch in Deinem Lernprozess. Über Deinen Online-Campus und die IST-App kannst Du darauf jederzeit zugreifen und diese bearbeiten.

## Webbasierte Trainings

In regelmäßigen Abständen können webbasierte Trainings zu einzelnen Studienheften bearbeitet werden. Mit diesem Tool lernst Du individuell, interaktiv und flexibel mit Bildern, informativen Videos, Animationen und direkten Rückmeldungen zu variabel gestellten Lernkontrollfragen. Du kannst so nicht nur Deinen Lernerfolg dokumentieren, sondern Dir auch die Wiederholung bereits gelernter Inhalte erleichtern.

## Quiz-Fragen

Mit einem Lern-Quiz kannst Du für viele Themenbereiche auch unterwegs Dein Wissen vertiefen und jederzeit Deinen Wissensstand überprüfen.

## Übungshefte

In unseren Übungsheften bieten wir Dir zu verschiedenen Themen vertiefende Übungen inklusive Lösungen an, um Dir die Anwendung des Gelernten zu erleichtern oder um Dich auf Deine Prüfung vorzubereiten.

## Prüfungen

Alle innerhalb Deiner Weiterbildung zu absolvierenden digitalen Prüfungen sind in Deinem Online-Campus hinterlegt und können sofort nach Freischaltung absolviert werden. Voraussetzung für den Erhalt der Abschlussdokumente ist das erfolgreiche Bestehen von fünf Einsendarbeiten.

### Webtests

Webtests sind computergestützte Multiple-Choice-Tests. Sie können beliebig oft wiederholt werden.

#### Webtests 1–19

- ▶ Volkswirtschaftslehre
- ▶ Betriebswirtschaftslehre
- ▶ Rechnungswesen
- ▶ Recht
- ▶ Steuern
- ▶ Unternehmensführung
- ▶ Märkte analysieren und Chancen gestalten
- ▶ Das Tagungs-, Kongress- und Messewesen in Deutschland

- ▶ Eventmarketing
- ▶ Veranstaltungskonzeption
- ▶ Budgetplanung
- ▶ Veranstaltungsorganisation I und II
- ▶ Besonderheiten der Veranstaltungsgastronomie
- ▶ Eventcontrolling
- ▶ Akquisition von Kunden sowie kundenorientierte Vermarktung von Veranstaltungen
- ▶ Personalmanagement
- ▶ Personalführung und -controlling
- ▶ Teammanagement

### Einsendarbeiten

Einsendarbeiten sind digital in Textform zu bearbeitende Aufgaben, die zeit- und ortsunabhängig erledigt werden können.

#### Einsendarbeiten 1–8

- ▶ Volks- und Betriebswirtschaftslehre
- ▶ Rechnungswesen
- ▶ Recht und Steuern
- ▶ Unternehmensführung

- ▶ Analysieren von Märkten und Definieren von Marktchancen
- ▶ Konzipieren von Veranstaltungsprojekten
- ▶ Akquisition von Kunden sowie kundenorientierte Vermarktung von Veranstaltungen
- ▶ Führung und Zusammenarbeit

## Abschluss

Nach erfolgreichem Abschluss Deiner Weiterbildung erhältst Du eine Teilnahmebescheinigung und kannst darüber hinaus die Prüfung

### Geprüfte:r Veranstaltungsfachwirt:in (IHK)

vor dem Prüfungsausschuss der IHK ablegen.

## Wir sind für Dich da!

Für alle fachlichen Fragen zu Deinen Studienmaterialien oder Seminarthemen steht Dir unser Beratungsteam für den Bereich Kommunikation und Wirtschaft zur Verfügung.

Du erreichst uns unter **+49 211 86668 0** oder per Mail an [kommunikation@ist.de](mailto:kommunikation@ist.de).

## Und nach Deiner Weiterbildung?

### IST-Jobbörse: [www.joborama.de](http://www.joborama.de)

► Finde Deinen Traumjob in den IST-Branchen Sport, Fitness, Wellness, Gesundheit, Tourismus, Hotellerie, Gastronomie, Event, Medien und Kommunikation.

### IST-Newsletter: Anmeldung unter [www.ist.de/news](http://www.ist.de/news)

► Erhalte einmal im Monat kostenfrei Branchen-News, Infos zu neuen IST-Angeboten, zu Messen und Kongressen sowie vergünstigte Eintrittspreise und Sonderkonditionen. Zudem stellen wir hier regelmäßig spannende Werdegänge erfolgreicher Absolvent:innen vor.

### IST-Aufbaumodule

► Spezialisiere Dich in Deinem Fachbereich: Erhalte als IST-Absolvent:in Zusatzqualifikationen zu attraktiven Sonderkonditionen wie verkürzte Studiendauer und/oder ermäßigte Preise.

### Treue-Rabatt

► Als Absolvent:in profitierst Du bei der Buchung weiterer IST-Bildungsangebote von reduzierten Studiengebühren.