



STUDIENBESCHREIBUNG

Geprüfte:r Wirtschaftsfachwirt:in (IHK)

Deine Weiterbildung auf einen Blick

	DAUER	▶ 18 Monate
	BEGINN	▶ Februar und August
	KOSTEN	▶ 3.132,- € gesamt, 174,- €/Monat
	ABSCHLUSS & ANERKENNUNG	▶ IST-Zertifikat/IHK-Zeugnis (ausgestellt von der IHK) „Geprüfte:r Wirtschaftsfachwirt:in“
	VERMITTLUNG	▶ 16 Studienhefte, 8 Webinare, 4 Seminare, ergänzende Online-Vorlesungen
	PRÜFUNGEN	▶ 2 IHK-Prüfungen (wirtschaftsbezogene und handlungs-spezifische Qualifikationen)
	LERNAUFWAND	▶ ca. 12–15 Std. pro Woche (flexibel und ortsunabhängig)
	BETREUUNG	▶ individuell und persönlich durch praxiserfahrene Dozent:innen und Fachbereiche des IST
	SPECIALS	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 9 Monate kostenlose Verlängerung ▶ mobiler Zugriff auf den Online-Campus ▶ staatlich gefördert (Aufstiegs-Bafög) ▶ kostenlose Unterlagen zur Vorbereitung auf die Ausbildereignungsprüfung (AEVO) ▶ Anrechnung von bis zu 26 Credit Points auf ein Bachelorstudium

Der Markt

Deutschland bleibt trotz globaler Herausforderungen eine der führenden Volkswirtschaften der Welt. Mit einem Bruttoinlandsprodukt von rund 4,5 Billionen Euro ist es die größte Wirtschaft Europas und international für Qualität, Innovation und Stabilität bekannt.

Das Fundament bildet der industrielle Mittelstand, deren Anteil an der gesamten Wertschöpfung bei etwa 26 % liegt – überdurchschnittlich hoch im europäischen Vergleich. Besonders stark sind Branchen wie Maschinenbau, Automobilindustrie, Chemie und Elektrotechnik.

Zugleich gewinnt der Dienstleistungssektor zunehmend an Bedeutung. Rund 70 % aller Beschäftigten arbeiten in Dienstleistungen, von IT über Forschung bis zu Finanzdienstleistungen.

Die deutsche Wirtschaft befindet sich im Wandel: Digitalisierung, Klimaschutz und Energieeffizienz stehen im Zentrum dieser Transformation. Bereits 59 % des Stroms stammen aus erneuerbaren Energien – ein wichtiger Schritt in Richtung Klimaneutralität. Staatliche Förderprogramme unterstützen Unternehmen bei Investitionen in Wasserstofftechnologie, Künstliche Intelligenz und grüne Industrieprozesse.

Als Exportnation bleibt Deutschland global eng vernetzt. Etwa 47 % des BIP entstehen durch Außenhandel – vor allem mit der EU, den USA und China. Trotz schwächerer Weltkonjunktur zeigen sich viele Firmen anpassungsfähig und innovativ.

Aufgaben und Tätigkeitsfelder

Wirtschaftsfachwirt:innen sind Allrounder und somit auf dem Arbeitsmarkt immer gefragt. Sie sind in der Lage, unternehmerische Prozesse eigenständig zu planen und zu steuern. Durch ihr umfangreiches Fachwissen sind sie für verantwortungsvolle Führungsaufgaben qualifiziert. Sie können im Rechnungswesen und Controlling, aber auch im Marketing und Vertrieb eingesetzt werden. Dort planen sie Werbemaßnahmen und kalkulieren Verkaufspreise. Im Personalwesen sind Wirtschaftsfachwirt:innen beispielsweise für die Planung des Personals zuständig, im Logistik-Segment kümmern sie sich um die Materialwirtschaft und Lagerhaltung sowie den Einkauf.

Beruflich tätig sind Wirtschaftsfachwirt:innen unter anderem im Bauwesen, Hotellerie, Finanzdienstleistung, Handel, Automobilbranche, Lebensmittelindustrie, Maschinenbau oder Logistikunternehmen.

Perspektiven

Der Abschluss „Geprüfte:r Wirtschaftsfachwirt:in“ ist eine öffentlich-rechtlich anerkannte Qualifikation, die von den Industrie- und Handelskammern (IHK) geprüft wird. Im Deutschen Qualifikationsrahmen (DQR) sind Fachwirt:innen auf Niveaustufe 6 eingeordnet. Sie gelten damit hinsichtlich ihrer Kompetenzprofile als gleichwertig mit dem akademischen Bachelorabschluss. Der Abschluss ermöglicht Dir Zugang zur Aufnahme eines Bachelorstudiums. Wenn Du Dich für ein Studium bei uns entscheidest, werden Dir außerdem bis zu 26 Credit Points angerechnet.

Der Fachwirt-Abschluss hat in Deutschland in den vergangenen Jahren an Bedeutung gewonnen. Fachwirt:innen gelten als spezialisierte Fachkräfte mit Management-Know-how, was sie zu attraktiven Kandidat:innen für Führungspositionen macht.

Die IHK-Prüfung gliedert sich in zwei Stufen, die gezielt aufeinander aufbauen:

Im ersten Prüfungsteil, den wirtschaftsbezogenen Qualifikationen, erwerben die Teilnehmer:innen ein solides betriebswirtschaftliches Fundament. Behandelt werden Volks- und Betriebswirtschaft, Rechnungswesen, Recht und Steuern sowie Unternehmensführung. Angehende Wirtschaftsfachwirt:innen lernen, wirtschaftliche Zusammenhänge zu verstehen, Märkte zu analysieren und Entscheidungen rechtlich wie finanziell fundiert vorzubereiten. Dieses Wissen bildet die Basis für alle späteren Führungs- und Steuerungsaufgaben.

Der zweite Prüfungsteil, die handlungsspezifischen Qualifikationen, überträgt dieses Wissen auf konkrete betriebliche Situationen. Themen wie Marketing, Finanzierung, Logistik, Controlling sowie Führung und Zusammenarbeit stehen im Mittelpunkt. Hier entwickeln die Teilnehmer:innen die Fähigkeit, Geschäftsprozesse zu planen, Projekte zu steuern und Fachkräfte zu führen. Praxisnahe Aufgabenstellungen fördern analytisches und strategisches Denken – Fähigkeiten, die im Berufsalltag besonders gefragt sind.

Die Kombination beider Prüfungsteile schafft eine ganzheitliche Qualifikation: Wirtschaftsfachwirt:innen verbinden Fachkompetenz mit organisatorischem und kommunikativem Geschick und sind in nahezu allen Branchen einsetzbar. Mit dem Abschluss als Geprüfte:r Wirtschaftsfachwirt:in (IHK) eröffnen sich vielfältige Karrierewege – von leitenden Positionen in Controlling, Vertrieb oder Einkauf bis hin zur Unternehmensführung.



DAS SAGT DER EXPERTE

Andree Schallehn, Unternehmensberater und Mitglied im IHK-Prüfungsausschuss der Wirtschaftsfachwirte:

„In meiner täglichen Arbeit mit Unternehmen und Führungskräften sehe ich immer wieder, wie entscheidend betriebswirtschaftliches Know-how und strategisches Denken für den Erfolg eines Unternehmens sind. Genau hier setzt die Weiterbildung zum Wirtschaftsfachwirt am IST an. Sie schafft die Brücke zwischen Theorie und Praxis und vermittelt die Kompetenzen, die man in der Unternehmensführung wirklich braucht – von der Analyse von Schwachstellen über die Planung von Budgets bis hin zur Entwicklung langfristiger Strategien.“

Lehrplan

Ideal- verlauf	Versand monat/Frei- schaltung	Inhalte	Prüfungs- leistung
Kickoff and Connect – Fachwirte (WBQ)			
1	1	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Arbeitsmethodik (SH) ▶ Lernmotivation und Selbstmanagement (OV) ▶ Online-Begrüßungsveranstaltung (W) (1,5-stündig) 	
Volks- und Betriebswirtschaft (WBQ)			
1	1	▶ Volkswirtschaftslehre (SH), (OV), (W)* (2-stündig), (WBT)	WT
2	2	▶ Betriebswirtschaftslehre (SH), (OV), (W)* (2-stündig), (WBT)	WT
Rechnungswesen (WBQ)			
3	2	▶ Rechnungswesen (SH), (OV), (W)* (2-stündig), (WBT)	WT
Recht und Steuern (WBQ)			
4	2	▶ Recht (SH), (OV), (W)* (2-stündig), (WBT)	WT
5	2	▶ Steuern (SH), (OV), (W)* (2-stündig), (WBT)	WT
Unternehmensführung (WBQ)			
6	2	▶ Unternehmensführung (SH), (OV), (W)* (2-stündig), (WBT)	WT
Prüfungsvorbereitung 1. Teil (WBQ)			
7		▶ Vorbereitung IHK-Prüfung 1. Teil (S)* oder (OS)* (5-tägig)	
1	1	▶ Volks- und Betriebswirtschaftslehre	EA
3	2	▶ Rechnungswesen	EA
4	2	▶ Recht und Steuern	EA
6	2	▶ Unternehmensführung	EA
Betriebliches Management (HBQ)			
8	7	▶ Betriebliches Management I (SH)	WT
9		▶ Betriebliches Management (W)* (2-stündig)	
10	8	▶ Betriebliches Management II (SH)	WT
11	8	▶ Betriebliches Management III (SH)	WT
Marketing und Vertrieb (HBQ)			
12	11	▶ Marketing und Vertrieb (SH)	WT
Logistik (HBQ)			
13	11	▶ Logistik (SH)	WT
Investition, Finanzierung, betriebliches Rechnungswesen und Controlling (HBQ)			
14		▶ Investition, Finanzierung, betriebliches Rechnungswesen und Controlling (W)* (2-stündig)	
15	13	▶ Investition und Finanzierung (SH)	WT
16	13	▶ Betriebliches Rechnungswesen und Controlling (SH)	WT

Idealverlauf	Versandmonat/Freischaltung	Inhalte	Prüfungsleistung
Führung und Zusammenarbeit (HBQ)			
17	13	► Mitarbeiterführung und Kommunikation I (SH)	WT
18	13	► Mitarbeiterführung und Kommunikation II (SH)	WT
Prüfungsvorbereitung 2. Teil (HBQ)			
13		► Vorbereitung IHK-Prüfung 2. Teil – Betriebliches Management, Marketing und Vertrieb (OS)* (3-tägig)	
15		► Vorbereitung IHK-Prüfung 2. Teil – Wirtschaft (OS)* (4-tägig)	
17		► Vorbereitung IHK-Prüfung 2. Teil – Fachgespräch (OS)* (1-tägig)	
11	8	► Betriebliches Management	EA
12	11	► Marketing und Vertrieb	EA
13	11	► Logistik	EA
15	13	► Investition, Finanzierung, betriebliches Rechnungswesen und Controlling	EA
18	13	► Führung und Zusammenarbeit	EA

(EA = Einsendearbeit; OS = Online-Seminar; OV = Online-Vorlesung; S = Seminar; SH = Studienheft; W = Webinar; WT = Webtest; WBT = Webbasiertes Training)

* Es stehen Dir frei wählbare Termine im Online-Campus zur Verfügung.



Hinweis

Webtests sind freiwillig und **nur verpflichtend für Beziehende des Aufstiegs-BAföG oder IHK-Stipendiat:innen.**

Einsendearbeiten sind freiwillige Leistungen, die zur intensiven Erarbeitung von Inhalten sowie zur optimalen Prüfungsvorbereitung beitragen und die **Voraussetzung für den Erhalt des IST-Zertifikats** darstellen.

Studienhefte

Unsere speziell für das Selbststudium konzipierten Studienhefte kannst Du flexibel bearbeiten. Übungsaufgaben helfen, die Lerninhalte zu verinnerlichen. Lernkontrollfragen am Ende eines jeden Kapitels bieten Dir die Möglichkeit, Deinen Lernerfolg selbst zu überprüfen.

Deine Studienhefte erhältst Du gebündelt per Post sowie digital über den Online-Campus. So kannst Du jederzeit online darauf zugreifen und Dir Deine Lernzeit frei einteilen.

Studienheft 1 Arbeitsmethodik <ul style="list-style-type: none"> ▶ Lernen zu lernen ▶ Prüfungen meistern ▶ Kommunikationstechniken 	Studienheft 7 Unternehmensführung <ul style="list-style-type: none"> ▶ Unternehmensorganisation ▶ Managementstrategien ▶ Personalwirtschaft
Studienheft 2 Volkswirtschaftslehre <ul style="list-style-type: none"> ▶ Wirtschaftsordnungen und -systeme ▶ Wirtschaftskreislauf und volkswirtschaftliche Gesamtrechnung ▶ Märkte und Preisbildung ▶ Geld und Währung ▶ Konjunktur und Wirtschaftspolitik 	Studienheft 8 bis 10 Betriebliches Management I bis III <ul style="list-style-type: none"> ▶ Betriebliche Planungsprozesse ▶ Organisations- und Personalentwicklung ▶ Wissens- und Projektmanagement ▶ Informationstechnologie ▶ Zeit- und Selbstmanagement ▶ Gesprächs- und Kooperationstechniken
Studienheft 3 Betriebswirtschaftslehre <ul style="list-style-type: none"> ▶ Aufgaben und Ziele ▶ Betriebliche Funktionsbereiche ▶ Betriebswirtschaftliche Steuerungsgrößen ▶ Existenzgründung und Unternehmensrechtsformen 	Studienheft 11 Marketing und Vertrieb <ul style="list-style-type: none"> ▶ Marketingplanung ▶ Marketing-Mix ▶ Vertriebsmanagement
Studienheft 4 Rechnungswesen <ul style="list-style-type: none"> ▶ Finanzbuchhaltung ▶ Kosten- und Leistungsrechnung ▶ Jahresabschluss 	Studienheft 12 Logistik <ul style="list-style-type: none"> ▶ Grundlagen der Logistik ▶ Materialwirtschaft und Lagerhaltung ▶ Wertschöpfungskette ▶ Aspekte der Rationalisierung
Studienhefte 5 + 6 Recht & Steuern <ul style="list-style-type: none"> ▶ BGB und HGB ▶ Arbeitsrecht ▶ Steuerrechtliche Bestimmungen 	Studienheft 13 Investition und Finanzierung <ul style="list-style-type: none"> ▶ Investitionsrechenverfahren ▶ Finanzplanung und Ermittlung des Finanzbedarfs ▶ Finanzierungsarten ▶ Liquiditätsplanung

Studienheft 14 Betriebliches Rechnungswesen und Controlling <ul style="list-style-type: none"> ▶ Kostenrechnung als zentrales Instrument des operativen Controllings ▶ Grundlagen und Ebenen des Controllings ▶ Strategisches Controlling und -instrumente 	Studienhefte 15 + 16 Mitarbeiterführung und Kommunikation I und II <ul style="list-style-type: none"> ▶ Kommunikation und Kooperation ▶ Konfliktmanagement ▶ Mitarbeitergespräche und -förderung ▶ Ausbildung ▶ Moderation von Projektgruppen ▶ Präsentationstechnik
---	--

Lehrveranstaltungen

Unsere Lehrveranstaltungen dienen der praktischen Anwendung, Vermittlung weiterführender Inhalte oder der gezielten Prüfungsvorbereitung. Sie werden von Dozent:innen mit fundiertem Fachwissen im jeweiligen Berufsfeld und langjähriger Erfahrung in der Erwachsenenbildung durchgeführt. Unser Ziel ist es, unseren Kursteilnehmer:innen ein interaktives und bereicherndes Lernerlebnis zu ermöglichen.

Der begleitende Unterricht umfasst vier mehrtägige Seminare und acht 2-stündige Webinare. Du kannst aus verschiedenen Terminen wählen und Dich bequem über Deinen Online-Campus anmelden.

Seminare

Seminar 1 (5-tägig, optional digital) Vorbereitung auf die IHK-Prüfung, 1. Teil <p>Im Seminar wird intensiv auf die erste IHK-Prüfung (wirtschaftsbezogene Qualifikationen) vorbereitet, indem Aufgaben in Anlehnung an mögliche Prüfungsfragen behandelt werden. Dazu wird Bezug auf die Themen der Studienhefte 2 bis 7 genommen und auf Situationen aus der beruflichen Praxis angewandt. Damit wird zugleich den von der IHK festgelegten Handlungsbereichen (1–4), (1) „Volks- und Betriebswirtschaft“, (2) „Rechnungswesen“, (3) „Recht und Steuern“, (4) „Unternehmensführung“ Rechnung getragen.</p>	Seminar 3 (4-tägig, digital) Vorbereitung IHK-Prüfung 2. Teil – Wirtschaft <p>Im Seminar wird intensiv auf die zweite schriftliche IHK-Prüfung (handlungsfeldspezifische Qualifikationen) vorbereitet, indem Aufgaben in Anlehnung an mögliche Prüfungsfragen behandelt werden. Dazu wird Bezug auf die Themen der Studienhefte 12 bis 16 genommen und auf Situationen aus der beruflichen Praxis angewandt. Damit wird zugleich den von der IHK festgelegten Handlungsbereichen „Investition, Finanzierung, betriebliches Rechnungswesen und Controlling“, „Logistik“ sowie „Führung und Zusammenarbeit“ Rechnung getragen.</p>
Seminar 2 (3-tägig, digital) Vorbereitung IHK-Prüfung 2. Teil – Betriebliches Management, Marketing und Vertrieb <p>Im Seminar wird intensiv auf die zweite schriftliche IHK-Prüfung (handlungsfeldspezifische Qualifikationen) vorbereitet, indem Aufgaben in Anlehnung an mögliche Prüfungsfragen behandelt werden. Dazu wird Bezug auf die Themen der Studienhefte 9 bis 12 genommen und auf Situationen aus der beruflichen Praxis angewandt. Damit wird zugleich den von der IHK festgelegten Handlungsbereichen „Betriebliches Management“ und „Marketing und Vertrieb“ Rechnung getragen.</p>	Seminar 4 (1-tägig, digital) Vorbereitung IHK-Prüfung 2. Teil – Fachgespräch <p>Im Seminar wird auf die mündliche IHK-Prüfung vorbereitet, in dem auf thematische Schwerpunkte eingegangen wird. Darüber hinaus werden allgemeine Tipps zur Erstellung und Gliederung einer Präsentation gegeben.</p>

Webinare

Webinar 1 (2-stündig) Volkswirtschaftslehre Das Webinar dient der Einführung in das Thema Volkswirtschaftslehre auf Basis des gleichnamigen Studienheftes.	Webinar 5 (2-stündig) Steuern Das Webinar dient der Einführung in das Thema Steuern auf Basis des gleichnamigen Studienheftes.
Webinar 2 (2-stündig) Betriebswirtschaftslehre Das Webinar dient der Einführung in das Thema Betriebswirtschaftslehre auf Basis des gleichnamigen Studienheftes.	Webinar 6 (2-stündig) Unternehmensführung Das Webinar dient der Einführung in das Thema Unternehmensführung auf Basis des gleichnamigen Studienheftes.
Webinar 3 (2-stündig) Rechnungswesen Das Webinar dient der Einführung in das Thema Rechnungswesen auf Basis des gleichnamigen Studienheftes.	Webinar 7 (2-stündig) Betriebliches Management Das Webinar dient der Einführung in das Thema Betriebliches Management auf Basis der gleichnamigen Studienhefte. Zugleich gibt es eine allgemeine Orientierung in die Vorbereitung auf die zweite IHK-Prüfung.
Webinar 4 (2-stündig) Recht Das Webinar dient der Einführung in das Thema Recht auf Basis des gleichnamigen Studienheftes.	Webinar 8 (2-stündig) Investition, Finanzierung, betriebliches Rechnungswesen und Controlling Das Webinar dient der Einführung in die Themen Investition, Finanzierung, betriebliches Rechnungswesen und Controlling auf Basis der gleichnamigen Studienhefte.

Übungsmaterial

Übungsmaterialien unterstützen Dich spielerisch in Deinem Lernprozess. Über Deinen Online-Campus und die IST-App kannst Du darauf jederzeit zugreifen und diese bearbeiten.

Webbasierte Trainings

In regelmäßigen Abständen können webbasierte Trainings zu einzelnen Studienheften bearbeitet werden. Mit diesem Tool lernst Du individuell, interaktiv und flexibel mit Bildern, informativen Videos, Animationen und direkten Rückmeldungen zu variabel gestellten Lernkontrollfragen. Du kannst so nicht nur Deinen Lernerfolg dokumentieren, sondern Dir auch die Wiederholung bereits gelernter Inhalte erleichtern.

Quiz-Fragen

Mit einem Lern-Quiz kannst Du für viele Themenbereiche auch unterwegs Dein Wissen vertiefen und jederzeit Deinen Wissensstand überprüfen.

Übungshefte

In unseren Übungsheften bieten wir Dir zu verschiedenen Themen vertiefende Übungen inklusive Lösungen an, um Dir die Anwendung des Gelernten zu erleichtern oder um Dich auf Deine Prüfung vorzubereiten.

Prüfungen

Alle innerhalb Deiner Weiterbildung zu absolvierenden digitalen Prüfungen sind in Deinem Online-Campus hinterlegt und können sofort nach Freischaltung absolviert werden. Voraussetzung für den Erhalt der Abschlussdokumente ist das erfolgreiche Bestehen von neun Einsendearbeiten.

Einsendearbeiten

Einsendearbeiten sind digital in Textform zu bearbeitende Aufgaben, die zeit- und ortsunabhängig erledigt werden können.

Einsendearbeiten 1 bis 5	Einsendearbeiten 6 bis 9
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Volks- und Betriebswirtschaftslehre ▶ Rechnungswesen ▶ Recht und Steuern ▶ Unternehmensführung ▶ Betriebliches Management 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Marketing und Vertrieb ▶ Logistik ▶ Investition, Finanzierung, betriebliches Rechnungswesen und Controlling ▶ Führung und Zusammenarbeit

Webtests

Webtests sind computergestützte Multiple-Choice-Tests. Sie können beliebig oft wiederholt werden.

Webtests 1 bis 9	Webtests 10 bis 15
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Volkswirtschaftslehre ▶ Betriebswirtschaftslehre ▶ Rechnungswesen ▶ Recht ▶ Steuern ▶ Unternehmensführung ▶ Betriebliches Management I ▶ Betriebliches Management II ▶ Betriebliches Management III 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Marketing und Vertrieb ▶ Logistik ▶ Investition und Finanzierung ▶ Betriebliches Rechnungswesen und Controlling ▶ Mitarbeiterführung und Kommunikation I ▶ Mitarbeiterführung und Kommunikation II

Abschluss

Nach erfolgreichem Abschluss Deiner Weiterbildung erhältst Du eine Teilnahmebescheinigung und kannst darüber hinaus die Prüfung

Geprüfte:r Veranstaltungsfachwirt:in (IHK)

vor dem Prüfungsausschuss der IHK ablegen.

Wir sind für Dich da!

Für alle fachlichen Fragen zu Deinen Studienmaterialien oder Seminarthemen steht Dir unser Beratungsteam für den Bereich Kommunikation und Wirtschaft zur Verfügung.

Du erreichst uns unter **+49 211 86668 0** oder per Mail an kommunikation@ist.de.

Und nach Deiner Weiterbildung?

IST-Jobbörse: www.joborama.de

- Finde Deinen Traumjob in den IST-Branchen Sport, Fitness, Wellness, Gesundheit, Tourismus, Hotellerie, Gastronomie, Event, Medien und Kommunikation.

IST-Newsletter: Anmeldung unter www.ist.de/news

- Erhalte einmal im Monat kostenfrei Branchen-News, Infos zu neuen IST-Angeboten, zu Messen und Kongressen sowie vergünstigte Eintrittspreise und Sonderkonditionen. Zudem stellen wir hier regelmäßig spannende Werdegänge erfolgreicher Absolvent:innen vor.

IST-Aufbaumodule

- Spezialisiere Dich in Deinem Fachbereich: Erhalte als IST-Absolvent:in Zusatzqualifikationen zu attraktiven Sonderkonditionen wie verkürzte Studiendauer und/oder ermäßigte Preise.

Treue-Rabatt

- Als Absolvent:in profitierst Du bei der Buchung weiterer IST-Bildungsangebote von reduzierten Studiengebühren.